

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО ЦДОД «Искра»
г.о. Самара
«17» мая 2021 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ЦДОД «Искра» г.о. Самара
Т.Ю. Плотникова
«17» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о профильном лагере МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение определяет условия проведения смен профильных лагерей воспитанников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования детей «Искра» городского округа Самара (Центр).

1.2. Под сменой профильного лагеря понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с воспитанниками Центра, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни и проводимая как смена юных туристов, экологов, и т. п.; профильная школа по авторской песне в период каникул с круглосуточным пребыванием воспитанников;

1.3. Организатором смены лагеря является Центр.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 7-18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Комплектование смены профильного лагеря осуществляется в первую очередь из воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы дополнительного образования детей.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Смена летнего лагеря проводится в полевых условиях (в палатках), на базе загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

2.2. Требования к территории, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I-IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

2.4. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.

2.5. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря.

2.6. Во время проведения смены лагеря, приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка.

2.7. Содержание деятельности смены лагеря определяется профильной направленностью.

2.8. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения смены профильного лагеря в полевых условиях организовывается самостоятельно.

2.9. Проезд группы обучающихся и воспитанников к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель смены лагеря назначается приказом директора Центра на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем смены лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Педагог дополнительного образования несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. За педагогическими и другими работниками образовательных учреждений при направлении или привлечении, с их письменного согласия для работы в оздоровительных лагерях всех видов (выездные профильные лагеря, дневного пребывания, оздоровительные лагеря профсоюзов и других организаций при согласовании с руководителем образовательного учреждения или органа управления образованием), в период, не совпадающий с их очередным отпуском, по проведению походов, экспедиций и экскурсий сохраняется заработная плата, установленная при тарификации.

3.8. Кроме того, этим работникам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата к ставкам и должностным окладам, предусмотренным по занимаемой в лагере должности, в размере 15% и, по итогам работы, единовременная выплата.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджета.

4.3. Другие источники финансирования смены лагеря:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.